ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Opdracht

1.1. Advocatenkantoor Jakob is een eenmanszaak naar Nederlands recht op naam van mr. F. Jakob. Binnen het kantoor wordt de praktijk van advocaat uitgeoefend, een en ander in de ruimste zin van het woord.

1.2 Alle door Advocatenkantoor Jakob aanvaarde werkzaamheden worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht. Deze algemene voorwaarden zijn op iedere door Advocatenkantoor Jakob aanvaarde opdracht van toepassing, inclusief eventuele vervolgopdrachten al dan niet gerelateerd aan een eerdere opdracht.

1.3 Een aanvaarde opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis, niet tot een resultaatsverbintenis. De advisering door Advocatenkantoor Jakob ziet nimmer op de fiscale aspecten van enig handelen of nalaten. Indien aan de orde, zal hoger beroep ingesteld worden na schriftelijk en tijdig verzoek van opdrachtgever.

1.4 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Advocatenkantoor Jakob. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Honorarium, voorschot, kosten en betaling

2.1 Tenzij anders overeengekomen, wordt de opdracht uitgevoerd tegen een vooraf overeen gekomen uurtarief, te vermeerderen met 6% kantoorkosten, BTW en eventuele verschotten. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het afgesproken uurtarief. Het uurtarief kan verhoogd worden met een nader overeen te komen factorgetal wegens het belang van de zaak en/of de spoedeisendheid van de zaak en/of de vereiste specialistische kennis. Het uurtarief kan jaarlijks per 1 januari binnen redelijke grenzen worden gewijzigd, bijvoorbeeld in verband met de stijging van het prijspeil.

2.2 Tenzij tussen Advocatenkantoor Jakob en opdrachtgever uitdrukkelijk anders is afgesproken, dient de opdrachtgever een nader overeen te komen voorschot op het honorarium te voldoen. De opgedragen werkzaamheden nemen eerst een aanvang na betaling van het overeengekomen voorschot. Een aldus betaald voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend.

2.3 Naast het honorarium is de opdrachtgever aan Advocatenkantoor Jakob de verschotten (externe kosten) verschuldigd die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden gemaakt zoals griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, kosten van getuigen of deskundigen, vertaalkosten, reiskosten, verblijfkosten etc. Advocatenkantoor Jakob kan de verschotten onmiddellijk aan de opdrachtgever in rekening brengen, dan wel daartoe een voorschotbetaling in rekening brengen.

2.4 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Advocatenkantoor Jakob aan te wijzen bankrekening. Na het verstrijken van 14 dagen na factuurdatum is opdrachtgever in verzuim in welk geval wettelijke rente verschuldigd is vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening almede buitengerechtelijke incassokosten.

2.5 Indien de opdrachtgever in verzuim is met de betaling van een factuur, heeft Advocatenkantoor Jakob naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen zoals bedoeld onder 2.4 ook het recht om de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever op te schorten. Advocatenkantoor Jakob is niet aansprakelijk voor eventueel uit een dergelijke opschorting voortvloeiende schade.

2.6 Advocatenkantoor Jakob heeft geen beschikking over een stichting beheer derdengelden en kan daarom geen derdengelden in beheer nemen.

3. Gefinancierde rechtsbijstand

3.1 Indien een opdrachtgever mogelijk in aanmerking komt voor door de overheid gefinancierde rechtsbijstand en daarvan gebruik wenst te maken, zal Advocatenkantoor Jakob bij de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging aanvragen.

3.2 Opdrachtgever zal ingeval van art. 3.1, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een week na het verlenen van de opdracht, de benodigde gegevens en bescheiden (waaronder het BSN-nummer en kopie legitimatiebewijs van opdrachtgever en zo nodig van diens partner) aan Advocatenkantoor Jakob overleggen en conform art 2.2 het overeengekomen voorschot betalen. Indien opdrachtgever nalaat vermelde gegevens en bescheiden tijdig te overleggen, dan zal Advocatenkantoor Jakob de verrichte werkzaamheden op de reguliere wijze aan opdrachtgever in rekening brengen. De verrichte werkzaamheden worden eveneens op de reguliere wijze in rekening gebracht nadat gebleken is dat een toevoeging door de Raad voor Rechtsbijstand is afgewezen.

3.3 Op het moment dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging heeft verstrekt, zal Advocatenkantoor Jakob de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage in rekening brengen. Verschotten zoals genoemd in art. 2.3 vallen niet onder het bereik van de door de Raad van Rechtsbijstand afgegeven toevoeging en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

3.4 Ingeval van afwijzing van een toevoeging en de opdrachtgever bezwaar wil maken tegen een beslissing van de Raad voor Rechtsbijstand of peiljaarverlaging wil vragen, dient de opdrachtgever daarvoor zelf zorg te dragen binnen zes weken na bekendmaking van de betreffende beslissing. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de opdrachtgever.

3.5 De opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat de door de Raad voor Rechtsbijstand gehanteerde normen zich na de inwerkingtreding van deze voorwaarden kunnen wijzigen. Ten aanzien van de door de Raad voor Rechtsbijstand te hanteren meest actuele uitgangspunten wordt daarom verwezen naar de website van de Raad voor Rechtsbijstand: www.rvr.org.

4.Aansprakelijkheid

4.1 Advocatenkantoor Jakob is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid welke verzekering voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt. Afschrift van de polis(voorwaarden) wordt op verzoek toegezonden.

4.2 Iedere aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Jakob is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de genoemde verzekeringen mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Jakob beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 5.000,-.

4.3 Een uitsluiting van aansprakelijkheid geldt tevens voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van de door Advocatenkantoor Jakob bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken (geen uitgezonderd) alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen en door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon of e-mail.

4.4 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens Advocatenkantoor Jakob, uit welken hoofde ook, vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij Advocatenkantoor Jakob zijn ingediend binnen een jaar na het moment waarop de betrokkene bekend was, of redelijkerwijze bekend kon zijn, met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.

4.5. Indien voor een juiste uitvoering van de opdracht de inschakeling van derden wenselijk of noodzakelijk is, zal Advocatenkantoor Jakob de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, tevoren overleg plegen met opdrachtgever. De verplichting tot overleg geldt niet voor inschakeling van koeriers, deurwaarders etc. Advocatenkantoor Jakob is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde partijen. Advocatenkantoor Jakob is gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

4.6 De opdrachtgever is gehouden Advocatenkantoor Jakob te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden die voor opdrachtgever zijn verricht.

5. Waarneming

5.1 Advocatenkantoor Jakob heeft afspraken over dossierwaarneming en vervanging bij arbeidsongeschiktheid met een advocatenkantoor Trendlaw te Hengelo.

5.2 Door de aanvaarding van deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming dat alle (persoons)gegevens, stukken en andere zaken die betrekking hebben op de opdrachtgever en de opdracht gedeeld worden met de waarnemer met als doel uitvoering te kunnen geven aan de vervangingsregeling ten behoeve van opdrachtgever.

6. Klachten en geschillen

6.1 Advocatenkantoor Jakob hanteert een kantoorklachtenregeling in overeenstemming met de Verordening op de Advocatuur. Deze klachtenregeling is te raadplegen op de website: www.advocatenkantoorjakob.nl

6.2. Geschillen die niet onder het bereik van de kantoorklachtenregeling vallen of niet via die regeling worden opgelost kunnen worden voorgelegd aan de rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

6.3 Op de overeenkomst van opdracht tussen Advocatenkantoor Jakob en de opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.

7. Beëindiging opdracht

7.1 Zowel de opdrachtgever als Advocatenkantoor Jakob kunnen de opdrachtovereenkomst tussentijds beëindigen door schriftelijke mededeling daarvan aan de ander. De advocaat heeft in beide gevallen het recht om het dossier van de cliënt onder zich te houden totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichting heeft

7.2 Na het einde van de opdracht wordt het dossier gedurende de wettelijke termijn bewaard waarna het dossier vernietigd zal worden.